

**มาตรการลดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ/ ค่าที่พักภายในประเทศ
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

ลดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ

๑. ควบคุมการสั่งซื้อกระดาษตามแผนที่วางไว้
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ใช้กระดาษ ๒ หน้า ในการเก็บสำเนาเรื่อง สำเนาคู่มือ และเอกสาร ประกอบและการเสนองานต่อผู้บริหาร
๓. การจัดประชุมให้นำข้อมูลเผยแพร่ทาง website / Facebook/ Line
๔. การแจ้งเวียนหนังสือผ่านทาง Line
๕. คลิปหูขาว ลวดเสียบ ให้นำกลับมาใช้หมุนเวียน
๖. กระดาษรองปก นำออกก่อนเจาะเอกสารเข้าแฟ้ม
๗. ใช้แฟ้มเดิมหมุนเวียน สำหรับสภาพที่ใช้งานได้ โดยนำเอกสารเดิมมัดด้วยเชือกขาวเก็บใส่กล่องแทน
๘. หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ อย่าใช้ให้หมดก่อนเบิกใหม่
๙. ใช้โหมดประหยัดพลังงาน (Economode) ในการพิมพ์สำเนาหนังสือ
๑๐. การตอบรับเข้าร่วมประชุม อบรม หรือการตอบแบบสอบถามโครงการ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบผ่าน Google Form
๑๑. การส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-mail/ Line/ Facebook แทนการส่งข้อมูลข่าวสารด้วยเอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษและลดการใช้พลังงาน
๑๒. วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ใช้งานให้ตรงกับประเภทของวัสดุ ใช้อย่างประหยัด คัดค้าน และใช้งานเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

ลดค่าใช้จ่าย ค่าที่พักภายในประเทศ

๑. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยเคร่งครัด
๒. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยเคร่งครัด
๓. ให้พิจารณาสถานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม ของส่วนราชการเป็นอันดับแรก แต่หากกรณีจำเป็นต้องจัดอบรม/ประชุม ในสถานที่เอกชน ควรเปรียบเทียบอัตราค่าที่พักจากหลายแห่งก่อนที่จะเข้าพัก
๔. ให้พิจารณาจัดห้องพักร่วมแทนการเข้าพักเดี่ยว
๕. ให้พิจารณาจากผู้เข้าอบรม/ประชุม หากมีที่อยู่อาศัยใกล้เคียงกับสถานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม ให้ใช้การเดินทางไป-กลับ แทนการเข้าพัก
๖. ให้พิจารณาระยะเวลาเดินทาง เพื่อเข้าพักให้เหมาะสม อาทิ หน่วยงานที่อยู่ไม่ไกลจากสถานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม ไม่ควรเดินทางเพื่อเข้าพัก ก่อน-หลัง การฝึกอบรม/ประชุม
